INSTITUTO NACIONAL PARA CIEGOS

FORMATO: INFORME DE ACTIVIDADES - CONTRATISTA

1. DATOS BÁSICOS DEL FORMATO

Nombre del proceso	Código	Versión	Vigencia
Gestión Contractual	OAJ-102-FM-367	3	27/04/2021

2. INFORMACIÓN CONTRATO

NÚMERO Y FECHA DEL CONTRATO: 0232021 26 DE ENERO DE 2021
OBJETO: Prestación de servicios profesionales para garantizar Free Press y la visualización de los mensajes institucionales en medios de comunicación.
FECHA DE INICIO: 01 de febrero de 2021
FECHA DE FINALIZACIÓN: 31 de dicembre de 2021
PLAZO DE EJECUCIÓN: 11 meses
FORMA DE PAGO: Forma de pago: Diez (1) mensualidades vencidas e iguales, cada una por la suma de TRES MILLONES SETECIENTOS CUARENTA Y OCHO MIL NOVECIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE. ($3.748.997) y ii) Un último pago por el valor de TRES MILLONES SETECIENTOS CUARENTA Y OCHO MIL NOVECIENTOS NOVENTA Y CUATRO PESOS M/CTE. ($3.748.994).

3. INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA

NOMBRE: Martha Patricia Cano Albornoz
DOCUMENTO: Cedula de Ciudadania número: 52587662 De Bogotá.
CORREO ELECTRÓNICO: yomarcan@hotmail.com
CELULAR: 3108575304

4. INFORMACIÓN DE AVANCE DE LAS ACTIVIDADES CONTRATADAS

De conformidad con las obligaciones específicas pactadas en el contrato, me permito presentar informe de actividades:

INFORME No. 10 DE 01 de diciembre de 2021:
PERIODO: de 01 de noviembre a 23 de noviembre 2021
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO: **90,91%**

No.	OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA	ACTIVIDADES DESARROLLADAS	DOCUMENTO SOPORTE
1.	Gestionar encuentros masivos de comunicación en torno a las temáticas del INCI.	Se establece reuniones virtuales los lunes de cada semana con el equipo de comunicaciones en cabeza del supervisor del contrato, Juan Esteban Gómez.	**Evidencia:** Anexo 1. Informe de temas para el período de gestión. **Ubicación:** Documento anexo en el correo institucional del supervisor a saber: Juan Esteban Gómez, Jefe de comunicaciones del INCI.
2.	Promover la imagen institucional entre los medios masivos de comunicación.	De forma permanente se están enviando los comunicados emitidos por la institución a la base de datos de periodistas con la que contamos. Hacemos relaciones públicas con los periodistas sobre la gestión del INCI y los beneficios que le trae a la población. También replicamos campañas del INCI en nuestras redes sociales y a través de piezas que elaboramos estamos informando vía WhatsApp y redes a los periodistas de las actividades que le brindan buena imagen a la entidad.	**Evidencia:** Ídem Anexo 1. **Ubicación:** Documento anexo en el correo institucional del supervisor a saber: Juan Esteban Gómez, Jefe de comunicaciones del INCI.
3.	Comunicar los avances en los servicios del INCI para aumentar la visibilidad a nivel nacional.	Después de la reunión establecida y/o de llamadas permanentes de organización, se divulga la información pertinente para cumplir con los temas acordados. En el informe correspondiente	**Evidencia:** Anexo 2. Informe general de gestión de free press mes correspondiente al periodo señalado. **Ubicación:** Documento anexo en el correo institucional del supervisor a saber: Juan Esteban Gómez, Jefe de

		se encuentra la gestión.	comunicaciones del INCI.
4.	Aplicar la estrategia de comunicaciones de acuerdo con las relaciones públicas.	Se siguen estas directrices.	**Evidencia:** Ídem adjuntos anteriores. **Ubicación:** Documento anexo en el correo institucional del supervisor a saber: Juan Esteban Gómez, Jefe de comunicaciones del INCI.
5.	Asistir al menos a tres reuniones de direccionamiento estratégico con el asesor de la oficina de comunicaciones.	Por las características particulares de la actividad desarrollada se establece que además de la reunión señalada con el adjunto no. 1. Se debe tener comunicación permanente, casi diaria con el supervisor señor, Juan Esteban Gómez vía telefónica y por un grupo de WhatsApp Institucional.	**Evidencia:** Anexo 1. **Ubicación:** Documento anexo en el correo institucional del supervisor a saber: Juan Esteban Gómez, Jefe de comunicaciones del INCI.
6.	Presentar el cronograma mensual del trabajo con base a lo acordado con el Director y el asesor de comunicaciones del INCI	Se adjunta el cronograma respectivo	**Evidencia:** Anexo 3. Calendario del período correspondiente. **Ubicación:** Documento anexo en el correo institucional del supervisor a saber: Juan Esteban Gómez, Jefe de comunicaciones del INCI.
7.	Garantizar mensualmente la participación en prensa de al menos tres (3) notas en medios locales o nacionales, tres (3) en medios regional (escrita y /o digital, los blogs se evaluarán por su relevancia)	Se cumple con el inciso contractual.	**Evidencia:** Anexo No. 2 **Ubicación:** Documento anexo en el correo institucional del supervisor a saber: Juan Esteban Gómez, Jefe de comunicaciones del INCI.
8.	Garantizar mensualmente la participación en radio de al menos cuatro (4) programas de alcance nacional, dos (2) y dos (2) de alcance local.	Se cumple con el inciso contractual.	**Evidencia:** Anexo No. 2 **Ubicación:** Documento anexo en el correo institucional del supervisor a saber: Juan Esteban Gómez, Jefe de comunicaciones del INCI.

9.	Garantizar mensualmente el cubrimiento en televisión en al menos dos (2) programas con alcance local, dos (2) de alcance nacional y dos (2) de alcance regional.	Se cumple con el inciso contractual.	**Evidencia:** Anexo No. 2 **Ubicación:** Documento anexo en el correo institucional del supervisor a saber: Juan Esteban Gómez, Jefe de comunicaciones del INCI.
10.	Garantizar bimensualmente una (1) crónica o historia de vida que resalte la vida de las personas con discapacidad a través del vocero.	Se cumple con el inciso contractual.	**Evidencia:** Anexo No. 2 **Ubicación:** Documento anexo en el correo institucional del supervisor a saber: Juan Esteban Gómez, Jefe de comunicaciones del INCI.
11.	Redactar comunicados y acompañar ruedas de prensa en los casos en los que sea requerido.	En este caso divulgamos todos los comunicados emitidos por la oficina de comunicaciones y además, por estrategia de comunicaciones no citamos ruedas de prensa.	**Evidencia:** No aplica. **Ubicación:** Documento anexo en el correo institucional del supervisor a saber: Juan Esteban Gómez, Jefe de comunicaciones del INCI.
12.	Planificar y ejecutar con el asesor de comunicaciones del INCI una sesión de entrenamiento dirigida a voceros institucionales.	Efectivamente se hace esta planeación de manera constante.	**Evidencia:** No aplica. **Ubicación:** Documento anexo en el correo institucional del supervisor a saber: Juan Esteban Gómez, Jefe de comunicaciones del INCI.
13.	Entregar informes mensuales de ejecución del contrato soporte para los respectivos pagos, el cual será revisado y aprobado por el respectivo supervisor del contrato.		**Evidencia:** Anexos 2, 4. 5 Cuenta de cobro INCI correspondiente al período. Anexo 6. Parafiscales mes correspondiente. Anexo 7. Cédula de ciudadanía. Anexo 8. Rut Martha Cano. 9. Formato complementario a cuenta de cobro. **Ubicación:** Documento anexo en el correo institucional del supervisor a saber: Juan Esteban Gómez, Jefe de comunicaciones del INCI.

PRODUCTOS PACTADOS	ESTADO DE AVANCE DE LOS PRODUCTOS
Colocar en una fila cada uno de los productos	N/A
Para el mes de noviembre garantía de medios.	Se consiguieron 18 impactos en el mes de gestión. Anexo No. 2.

5. ASIGNACIÓN EN EL SISTEMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL

ESTADO	CANTIDAD	OBSERVACIÓN
Atendidas oportunamente	13	NA
Atendidas vencidas	0	NA
Pendientes por responder	0	NA

EL CONTRATISTA declara bajo la gravedad del juramento que toda la información relacionada en el presente informe corresponde a las actividades ejecutadas durante el respectivo periodo y los documentos anexos que soportan el pago de aportes obligatorios al sistema de seguridad social en salud, pensión y riesgos laborales, corresponden a los que legamente debe efectuar con base en los ingresos provenientes del Contrato y que la planilla aportada está efectivamente pagada y recibida a satisfacción por la entidad encargada de recaudar el pago, de conformidad con lo señalado en el artículo 1 del Decreto 1273 de 2018.

Nombre, firma y No. de cédula del Contratista

Matha Patricia Cano Albornoz
52587662

_____

Aprobación supervisor

Nombre: Leidy Fernanda Hoyos Cubides – Cedula: 37293874– Cargo: jefe de Comunicaciones Encargada – dependencia; Comunicaciones en calidad de supervisor del contrato aquí relacionado, certifico que el contratista, cumplió a satisfacción y a cabalidad las actividades relacionadas en el presente informe, y que las evidencias y sus respectivas ubicaciones finales son claras y de óptima calidad.

Autorizo el presente informe sea cargado a través de la plataforma SECOP II junto con los requisitos legales necesarios, y autorizo al Instituto Nacional para Ciegos INCI realizar el pago del periodo correspondiente

Nombre, firma y No. de cédula del Supervisor